

Erklärung zum Visumsantrag – bitte nur in DEUTSCHER oder ENGLISCHER Sprache ausfüllen – Sofern der Platz auf dieser Seite nicht ausreicht, können Sie auch die Rückseite benutzen.

Додатковий формуляр до візової заяви – будь ласка, заповнюйте тільки НІМЕЦЬКОЮ або АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ – якщо не вистачає місця на цій сторінці, Ви можете використати зворотню сторону формуляру.

Beruflicher Hintergrund / Відомості про професійну діяльність заявника

Angaben zum Antragsteller

Дані про заявника

Firma / Фірма

Posten / Посада

Seit wann? / з якого часу?

ausgeübte Tätigkeit /

діяльність, яку він виконує

Angaben zur Zusammenarbeit mit der deutschen Firma* **

Дані про співробітництво з німецькою фірмою ***

Welche? / Які?

Seit wann? / з якого часу?

Welche Nachweise haben Sie? /

Які докази цього Ви маєте?

Beziehung zum Gastgeber und Verpflichtungsgeber* **

Зв'язок із особою, яка запрошує і яка підписала заяву-зобов'язання ***

Bekannt (seit wann?) /

Знайомий (з якого часу?)

Verwandt (Verwandtschaftsgrad) /

Родич (ступінь спорідненості)

Welche Nachweise haben Sie? /

Які докази цього Ви маєте?

Angaben zum Reisezweck

Дані про мету поїздки

Familiärer Hintergrund / Відомості про сімейні обставини заявника

Familienstand / Сімейний стан

- *verheiratet, ledig, verwitwet etc., seit wann? /*

одружений, неодружений, вдовець (вдова) інше, як давно?

- *Kinder unter 18 Jahren, wieviel? / діти до 18 років, скільки?*

- *Reisen sie mit? / їдуть діти з Вами?*

Wo werden sich die Familienangehörigen während Ihrer

Reise aufhalten? /

Де будуть перебувати члени родини під час Вашої поїздки?

Haben Sie Immobilien in der Ukraine?

Чи маєте Ви нерухомість в Україні?

Welche? Яку?

Welche Nachweise haben Sie? /

Які докази цього Ви маєте?

Sonstiges / Інше

Wurde in den letzten 3 Jahren Ihr Antrag abgelehnt?

Wenn ja, wann und durch welche Botschaft? /

За останні 3 роки Вам відмовляли у видачі візи? Якщо так, коли і в якому Посольстві?

Bemerkungen Ihrerseits / Ваші примітки:

*nur für Geschäftsreisende , ** nur für Privatreisende / * тільки для службової поїздки , ** тільки для приватної поїздки

Datum / Дата _____

Unterschrift / Підпис _____

Dienstliche Vermerke / службові відмітки

--